

# Catalogo Corsi di Formazione

---

**We Work S.r.l.**

S.P. 88 Bitonto – Giovinazzo Km.0+700 - 70032 - Bitonto (BA)

Tel. 080/3742007 – 338/2930825 – 334/3952557

E-mail: [info@weworkpoint.it](mailto:info@weworkpoint.it)

# Sommario

## **Area Tematica: Salute e sicurezza sul lavoro**

1. Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – Rischio Alto .....	4
2. Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – Rischio Medio .....	6
3. Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – Rischio Basso .....	8
4. Agg. Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – Rischio Alto.....	10
5. Agg. Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – Rischio Medio.....	11
6. Agg. Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – Rischio Basso .....	12
7. Formazione dei Dirigenti .....	13
8. Formazione dei Preposti .....	15
9. Formazione del Rappresentante dei Lavoratori .....	16
10. Agg. Formazione del Rappresentante dei Lavoratori .....	18
11. Formazione dei Lavoratori – Rischio Alto .....	19
12. Formazione dei Lavoratori – Rischio Medio .....	21
13. Formazione dei Lavoratori – Rischio Basso .....	23
14. Formazione per Addetti alla Gestione delle Emergenze e Antincendio – Rischio Medio .....	25
15. Formazione per Addetti alla Gestione delle Emergenze e Antincendio – Rischio Basso .....	26
16. Agg. Formazione per Addetti alla Gestione delle Emergenze e Antincendio – Rischio Medio .....	27
17. Agg. Formazione per Addetti alla Gestione delle Emergenze e Antincendio – Rischio Basso .....	28
18. Formazione per Addetti al Pronto Soccorso .....	29
19. Agg. Formazione per Addetti al Pronto Soccorso .....	31
20. Formazione dei Lavoratori – Stress Lavoro Correlato .....	32

## **Conoscenza del contesto lavorativo**

21. Formazione per personale qualificato in riferimento al Nuovo Regolamento Europeo sulla protezione dei dati .....	35
22. Formazione “Specialista Privacy” .....	36
23. Sistema di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001:2008 .....	38
24. Corso di Radioprotezione .....	39
25. Formazione per la manutenzione dei dispositivi medici/apparecchi elettromedicali .....	40

## **Sviluppo delle abilità personali**

26. Corso B.L.S.D.....	42
27. Corso per Assistente di Studio Odontoiatrico (A.S.O.) .....	43
28. Corso di Aggiornamento Annuale per Assistente di Studio Odontoiatrico (A.S.O.).....	45
29. Corso di Aggiornamento Annuale per Assistente di Studio Odontoiatrico (A.S.O.) – Agg. 1 .....	46
30. Corso di Aggiornamento Annuale per Assistente di Studio Odontoiatrico (A.S.O.) – Agg. 1 .....	47

## **Informatica**

31. Informatica .....	49
-----------------------	----

## **Lingue straniere**

32. Inglese .....	51
-------------------	----

## **Gestione aziendale e amministrazione**

33. Team Building .....	53
34. Leadership .....	54

## **Vendita, marketing**

35. Marketing e fidelizzazione del paziente .....	56
---	----

## Area Tematica: Salute e sicurezza sul lavoro

## 1. Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – Rischio Alto

**Obiettivi:** l'obiettivo della formazione, così come definito dall'art. 34 del D.Lgs. 81/08, è quello di fornire capacità gestionali e relazionali e acquisire elementi di conoscenza sul sistema di gestione della sicurezza e l'organizzazione tecnico-amministrativa della prevenzione. Il corso è rivolto ai datori di lavoro che devono svolgere il ruolo di Responsabile della Sicurezza Protezione e Prevenzione per il proprio studio/azienda. Il D.Lgs. 81/08 prevede un percorso formativo dedicato ai datori di lavoro, di cui l'Accordo della Conferenza Stato-Regione del 21/12/2011 ha dettagliato la durata ed i contenuti; i percorsi formativi sono articolati in funzione della classificazione di rischio dell'azienda ed hanno durata differente.

### **Programma:**

#### Modulo: normativo – giuridico – 8 h

- Il sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori
- La responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa
- La “responsabilità amministrativa” delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di responsabilità giuridica” ex D.Lgs. n. 231/2001, e s.m.i.
- Il sistema istituzionale della prevenzione
- I soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D.Lgs. 81/08: compiti, obblighi, responsabilità
- Il sistema di qualificazione delle imprese

#### Modulo gestionale – gestione ed organizzazione della sicurezza – 8 h

- I criteri e gli strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi
- La considerazione degli infortuni mancati e delle modalità di accadimento degli stessi
- La considerazione delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori
- Il documento di valutazione dei rischi (contenuti, specificità e metodologie)
- I modelli di organizzazione e gestione della sicurezza
- Gli obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione
- Il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza
- La gestione della documentazione tecnico amministrativa
- L'organizzazione della prevenzione incendi, del primo soccorso e della gestione delle emergenze

#### Modulo tecnico – individuazione e valutazione dei rischi – 20 h

- I principali fattori di rischio e le relative misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione
- Il rischio da stress lavoro-correlato
- I rischi ricollegabili al genere, all'età e alla provenienza da altri paesi
- I dispositivi di protezione individuale
- La sorveglianza sanitaria

#### Modulo relazionale – formazione e consultazione dei lavoratori – 12 h

- L'informazione, la formazione e l'addestramento
- Le tecniche di comunicazione
- Il sistema delle relazioni aziendali e della comunicazione in azienda
- La consultazione e la partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza
- Natura, funzioni e modalità di nomina o di elezione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza

**Durata:** 48 ore; il corso si svolgerà a partire da dicembre 2018, previa adesioni

**Edizioni:** 3

**Sede svolgimento:** “We Work s.r.l.” s.p. 88 km 0+700 – 70032 – Bitonto (BA)

**Metodologia formativa prevista:** Aula

**Materiale didattico:** Dispense didattiche

**Destinatari:** Il corso è rivolto ai datori di lavoro che intendono ricoprire il ruolo di R.S.P.P. come previsto dal D.Lgs. 81/08

**Numero partecipanti:** Numero massimo 35

**Attestato di partecipazione:** l’attestato di partecipazione sarà rilasciato a fronte della frequenza del 90% delle ore totali, fatto salvo il superamento della prova di apprendimento

**Costo:** 400€

## 2. Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – Rischio Medio

**Obiettivi:** l'obiettivo della formazione, così come definito dall'art. 34 del D.Lgs. 81/08, è quello di fornire capacità relazionali e di interazione con il sistema di gestione della sicurezza, sviluppare capacità gestionali e relazionali e acquisire elementi di conoscenza sul sistema di gestione della sicurezza e l'organizzazione tecnico-amministrativa della prevenzione. Il corso è rivolto ai datori di lavoro che devono svolgere il ruolo di Responsabile della Sicurezza Protezione e Prevenzione per il proprio studio/azienda. Il D.Lgs. 81/08 prevede un percorso formativo dedicato ai datori di lavoro, di cui l'Accordo della Conferenza Stato-Regione del 21/12/2011 ha dettagliato la durata ed i contenuti; i percorsi formativi sono articolati in funzione della classificazione di rischio dell'azienda ed hanno durata differente.

### **Programma:**

#### Modulo: normativo – giuridico – 6 h

- Il sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori
- La responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa
- La “responsabilità amministrativa” delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di responsabilità giuridica” ex D.Lgs. n. 231/2001, e s.m.i.
- Il sistema istituzionale della prevenzione
- I soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D.Lgs. 81/08: compiti, obblighi, responsabilità
- Il sistema di qualificazione delle imprese

#### Modulo gestionale – gestione ed organizzazione della sicurezza – 8 h

- I criteri e gli strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi
- La considerazione degli infortuni mancati e delle modalità di accadimento degli stessi
- La considerazione delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori
- Il documento di valutazione dei rischi (contenuti, specificità e metodologie)
- I modelli di organizzazione e gestione della sicurezza
- Gli obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione
- Il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza
- La gestione della documentazione tecnico amministrativa
- L'organizzazione della prevenzione incendi, del primo soccorso e della gestione delle emergenze

#### Modulo tecnico – individuazione e valutazione dei rischi – 10 h

- I principali fattori di rischio e le relative misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione
- Il rischio da stress lavoro-correlato
- I rischi ricollegabili al genere, all'età e alla provenienza da altri paesi
- I dispositivi di protezione individuale
- La sorveglianza sanitaria

#### Modulo relazionale – formazione e consultazione dei lavoratori – 8 h

- L'informazione, la formazione e l'addestramento
- Le tecniche di comunicazione
- Il sistema delle relazioni aziendali e della comunicazione in azienda
- La consultazione e la partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza
- Natura, funzioni e modalità di nomina o di elezione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza

**Durata:** 32 ore; il corso si svolgerà a partire da dicembre 2018, prelieve adesioni

**Edizioni:** 1

**Sede svolgimento:** "We Work s.r.l." s.p. 88 km 0+700 – 70032 – Bitonto (BA)

**Metodologia formativa prevista:** Aula

**Materiale didattico:** Dispense didattiche

**Destinatari:** Il corso è rivolto ai datori di lavoro che intendono ricoprire il ruolo di R.S.P.P. come previsto dal D.Lgs. 81/08

**Numero partecipanti:** Numero massimo 35

**Attestato di partecipazione:** L'attestato di partecipazione sarà rilasciato a fronte della frequenza del 90% delle ore totali, fatto salvo il superamento della prova di apprendimento

**Costo:** 300€



### 3. Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – Rischio Basso

---

**Obiettivi:** l'obiettivo della formazione, così come definito dall'art. 34 del D.Lgs. 81/08, è quello di fornire capacità relazionali e di interazione con il sistema di gestione della sicurezza, sviluppare capacità gestionali e relazionali e acquisire elementi di conoscenza sul sistema di gestione della sicurezza e l'organizzazione tecnico-amministrativa della prevenzione. Il corso è rivolto ai datori di lavoro che devono svolgere il ruolo di Responsabile della Sicurezza Protezione e Prevenzione per il proprio studio/azienda. Il D.Lgs. 81/08 prevede un percorso formativo dedicato ai datori di lavoro, di cui l'Accordo della Conferenza Stato-Regione del 21/12/2011 ha dettagliato la durata ed i contenuti; i percorsi formativi sono articolati in funzione della classificazione di rischio dell'azienda ed hanno durata differente.

#### **Programma:**

##### Modulo: normativo – giuridico – 4 h

- Il sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori
- La responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa
- La “responsabilità amministrativa” delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di responsabilità giuridica” ex D.Lgs. n. 231/2001, e s.m.i.
- Il sistema istituzionale della prevenzione
- I soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D.Lgs. 81/08: compiti, obblighi, responsabilità
- Il sistema di qualificazione delle imprese

##### Modulo gestionale – gestione ed organizzazione della sicurezza – 4 h

- I criteri e gli strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi
- La considerazione degli infortuni mancati e delle modalità di accadimento degli stessi
- La considerazione delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori
- Il documento di valutazione dei rischi (contenuti, specificità e metodologie)
- I modelli di organizzazione e gestione della sicurezza
- Gli obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione
- Il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza
- La gestione della documentazione tecnico amministrativa
- L'organizzazione della prevenzione incendi, del primo soccorso e della gestione delle emergenze

##### Modulo tecnico – individuazione e valutazione dei rischi – 4 h

- I principali fattori di rischio e le relative misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione
- Il rischio da stress lavoro-correlato
- I rischi ricollegabili al genere, all'età e alla provenienza da altri paesi
- I dispositivi di protezione individuale
- La sorveglianza sanitaria

##### Modulo relazionale – formazione e consultazione dei lavoratori – 4 h

- L'informazione, la formazione e l'addestramento
- Le tecniche di comunicazione
- Il sistema delle relazioni aziendali e della comunicazione in azienda
- La consultazione e la partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza
- Natura, funzioni e modalità di nomina o di elezione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza

**Durata:** 16 ore; il corso si svolgerà a partire da dicembre 2018, previa adesioni

**Edizioni:** 2

**Sede svolgimento:** “We Work s.r.l.” s.p. 88 km 0+700 – 70032 – Bitonto (BA)

**Metodologia formativa prevista:** Aula

**Materiale didattico:** Dispense didattiche

**Destinatari:** Il corso è rivolto ai datori di lavoro che intendono ricoprire il ruolo di R.S.P.P. come previsto dal D.Lgs. 81/08

**Numero partecipanti:** Numero massimo 35

**Attestato di partecipazione:** L’attestato di partecipazione sarà rilasciato a fronte della frequenza del 90% delle ore totali, fatto salvo il superamento della prova di apprendimento

**Costo:** 200€

## 4. Agg. Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – Rischio Alto

---

**Obiettivi:** l'obiettivo della formazione è quello di organizzare un percorso formativo di aggiornamento al fine di ottenere conoscenze specifiche in relazione alle normative di sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro, in ottemperanza al D. Lgs. 81/08 e successivi aggiornamenti.

**Programma:**

Modulo: normativo – giuridico – 2h

- Il sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori
- La “responsabilità amministrativa” delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di responsabilità giuridica” ex D.Lgs. n. 231/2001, e s.m.i.
- Il sistema istituzionale della prevenzione
- I soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D.Lgs. 81/08: compiti, obblighi, responsabilità
- Il sistema di qualificazione delle imprese

Modulo gestionale – gestione ed organizzazione della sicurezza – 4h

- I modelli di organizzazione e gestione della sicurezza
- L’organizzazione della prevenzione incendi, del primo soccorso e della gestione delle emergenze

Modulo tecnico – individuazione e valutazione dei rischi – 6h

- I principali fattori di rischio e le relative misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione
- I dispositivi di protezione individuale
- La sorveglianza sanitaria

Modulo relazionale – formazione e consultazione dei lavoratori – 2h

- L’informazione, la formazione e l’addestramento
- Le tecniche di comunicazione

**Durata:** 14 ore; il corso si svolgerà a partire da dicembre 2018, preve adesioni

**Edizione:** 2

**Sede svolgimento:** “We Work s.r.l.” s.p. 88 km 0+700 – 70032 – Bitonto (BA)

**Metodologia formativa prevista:** Aula

**Materiale didattico:** Dispense didattiche

**Destinatari:** Il corso è rivolto ai datori di lavoro che ricoprono il ruolo di R.S.P.P. come previsto dal D.Lgs. 81/08

**Numero partecipanti:** Numero massimo 35

**Attestato di partecipazione** L’attestato di partecipazione sarà rilasciato a fronte della frequenza del 90% delle ore totali, fatto salvo il superamento della prova di apprendimento

**Costo:** 150€

## 5. Agg. Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – Rischio Medio

---

**Obiettivi:** l'obiettivo della formazione è quello di organizzare un percorso formativo di aggiornamento al fine di ottenere conoscenze specifiche in relazione alle normative di sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro, in ottemperanza al D. Lgs. 81/08 e successivi aggiornamenti.

**Programma:**

Modulo: normativo – giuridico – 2h

- Il sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori
- La “responsabilità amministrativa” delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di responsabilità giuridica” ex D.Lgs. n. 231/2001, e s.m.i.
- Il sistema istituzionale della prevenzione
- I soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D.Lgs. 81/08: compiti, obblighi, responsabilità
- Il sistema di qualificazione delle imprese

Modulo gestionale – gestione ed organizzazione della sicurezza – 3h

- I modelli di organizzazione e gestione della sicurezza
- L'organizzazione della prevenzione incendi, del primo soccorso e della gestione delle emergenze

Modulo tecnico – individuazione e valutazione dei rischi – 3h

- I principali fattori di rischio e le relative misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione
- I dispositivi di protezione individuale
- La sorveglianza sanitaria

Modulo relazionale – formazione e consultazione dei lavoratori – 2h

- L'informazione, la formazione e l'addestramento
- Le tecniche di comunicazione

**Durata:** 10 ore; il corso si svolgerà a partire da dicembre 2018, prelieve adesioni

**Edizione:** 1

**Sede svolgimento:** “We Work s.r.l.” s.p. 88 km 0+700 – 70032 – Bitonto (BA)

**Metodologia formativa prevista:** Aula

**Materiale didattico:** Dispense didattiche

**Destinatari:** Il corso è rivolto ai datori di lavoro che ricoprono il ruolo di R.S.P.P. come previsto dal D.Lgs. 81/08

**Numero partecipanti:** Numero massimo 35

**Attestato di partecipazione:** L'attestato di partecipazione sarà rilasciato a fronte della frequenza del 90% delle ore totali, fatto salvo il superamento della prova di apprendimento

**Costo:** 120€

## 6. Agg. Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – Rischio Basso

---

**Obiettivi:** l'obiettivo della formazione è quello di organizzare un percorso formativo di aggiornamento al fine di ottenere conoscenze specifiche in relazione alle normative di sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro, in ottemperanza al D. Lgs. 81/08 e successivi aggiornamenti.

**Programma:**

Modulo: normativo – giuridico – 1h

- Il sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori
- La “responsabilità amministrativa” delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di responsabilità giuridica” ex D.Lgs. n. 231/2001, e s.m.i.
- Il sistema istituzionale della prevenzione
- I soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D.Lgs. 81/08: compiti, obblighi, responsabilità
- Il sistema di qualificazione delle imprese

Modulo gestionale – gestione ed organizzazione della sicurezza – 2h

- I modelli di organizzazione e gestione della sicurezza
- L'organizzazione della prevenzione incendi, del primo soccorso e della gestione delle emergenze

Modulo tecnico – individuazione e valutazione dei rischi – 2h

- I principali fattori di rischio e le relative misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione
- I dispositivi di protezione individuale
- La sorveglianza sanitaria

Modulo relazionale – formazione e consultazione dei lavoratori – 1h

- L'informazione, la formazione e l'addestramento
- Le tecniche di comunicazione

**Durata:** 6 ore; il corso si svolgerà a partire da dicembre 2018, previa adesioni

**Edizione:** 2

**Sede svolgimento:** “We Work s.r.l.” s.p. 88 km 0+700 – 70032 – Bitonto (BA)

**Metodologia formativa prevista:** Aula

**Materiale didattico:** Dispense didattiche

**Destinatari:** Il corso è rivolto ai datori di lavoro che ricoprono il ruolo di R.S.P.P. come previsto dal D.Lgs. 81/08

**Numero partecipanti:** Numero massimo 35

**Attestato di partecipazione:** L'attestato di partecipazione sarà rilasciato a fronte della frequenza del 100% delle ore totali, fatto salvo il superamento della prova di apprendimento

**Costo:** 100€

## 7. Formazione dei Dirigenti

---

**Obiettivi:** l'obiettivo della formazione, così come definito dall'art. 37 del D.Lgs. 81/08 e all'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011, è quello di fornire ai partecipanti le basi giuridiche, tecniche ed operative indispensabili per adempiere al ruolo di Dirigente nell'ambito dell'applicazione della normativa sulla salute e sicurezza del lavoro. Tale formazione sostituisce integralmente quella prevista per i lavoratori.

### **Programma:**

#### Modulo giuridico – Normativo – 2h

- Il sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori
- Gli organi di vigilanza e le procedure ispettive
- I soggetti del sistema di prevenzione aziendale (D.Lgs. 81/08, compiti, obblighi, responsabilità e tutela assicurativa)
- Delega di funzioni
- La responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa
- La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di responsabilità giuridica ex D.Lgs. 231/01
- I sistemi di qualificazione delle imprese e la patente a punti in edilizia

#### Modulo gestione e organizzazione della sicurezza – 4h

- Modelli di organizzazione e di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (art. 30 del D.Lgs. 81/08)
- Gestione della documentazione tecnico amministrativa
- Obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione
- Organizzazione della prevenzione incendi, primo soccorso e gestione delle emergenze
- Modalità di organizzazione e di esercizio della funzione di vigilanza delle attività lavorative e in ordine all'adempimento degli obblighi previsti art. 18 comma 3 bis D.lgs. 81/08; ruolo del RSPP/ASPP
- Ruolo del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione e protezione

#### Modulo individuazione e valutazione dei rischi – 5h

- Criteri e strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi
- Il rischio da stress lavoro-correlato
- Il rischio ricollegabile alle differenze di genere, età, alla provenienza da altri paesi e alla tipologia contrattuale
- Il rischio interferenziale e la gestione del rischio nello svolgimento di lavori in appalto
- Le misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione in base ai fattori di rischio
- La considerazione degli infortuni mancati e delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori e dei preposti
- I DPI
- La sorveglianza sanitaria

#### Modulo comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori – 5h

- Competenze relazionali e consapevolezza del ruolo
- Importanza strategica dell'informazione, della formazione e dell'addestramento quali strumenti di conoscenza della realtà aziendale
- Tecniche di comunicazione
- Lavoro di gruppo e gestione dei conflitti
- Consultazione e partecipazione degli RLS
- Natura, funzioni e modalità di nomina o di elezione degli RLS

**Durata:** 16 ore; il corso si svolgerà a partire da gennaio 2018, previa adesioni

**Edizione:** 1

**Sede svolgimento:** “We Work s.r.l.” s.p. 88 km 0+700 – 70032 – Bitonto (BA)

**Metodologia formativa prevista:** Aula

**Materiale didattico:** dispense didattiche

**Destinatari:** il corso è rivolto a coloro che in azienda ricoprono la figura di dirigente come definito dal D.Lgs. 81/08

**Numero partecipanti:** numero massimo 35

**Attestato di partecipazione:** L’attestato di partecipazione sarà rilasciato a fronte della frequenza del 90% delle ore totali, fatto salvo il superamento della prova di apprendimento

**Costo:** 200€

## 8. Formazione dei Preposti

---

**Obiettivi:** l'obiettivo della formazione, in rispetto all'art. 37 del D.Lgs. 81/08 e dall'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011, è fornire ai preposti conoscenze sui rischi e metodi ritenuti indispensabili per affrontare e risolvere le problematiche connesse all'attuazione e alla gestione della sicurezza e salute sul lavoro. Sviluppare capacità analitiche (individuazione dei rischi), progettuali (studio per la riduzione o l'eliminazione dei rischi), percezione del ruolo di preposto. Tale formazione deve comprendere quella per i lavoratori e deve essere integrata da una formazione particolare in relazione ai compiti da lui esercitati in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

**Programma:**

Unità formativa – 8 h

- Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi e responsabilità
- Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione
- Definizione e individuazione dei fattori di rischio
- Incidenti e infortuni mancanti
- Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri
- Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera
- Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione
- Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione

**Durata:** 8 ore; il corso si svolgerà a partire da gennaio 2018, preve adesioni

**Edizione:** 1

**Sede svolgimento:** "We Work s.r.l." s.p. 88 km 0+700 – 70032 – Bitonto (BA)

**Metodologia formativa prevista:** Aula

**Materiale didattico:** dispense didattiche

**Destinatari:** il corso è rivolto a coloro che in azienda ricoprono la figura di preposto come definito dal D.Lgs. 81/08

**Numero partecipanti:** numero massimo 35

**Attestato di partecipazione:** L'attestato di partecipazione sarà rilasciato a fronte della frequenza del 100% delle ore totali, fatto salvo il superamento della prova di apprendimento

**Costo:** 150€



## 9. Formazione del Rappresentante dei Lavoratori

---

**Obiettivi:** il rappresentante dei lavoratori viene eletto dai lavoratori e deve ricevere una formazione particolare in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro come precisato dall'art. 37 del D.Lgs. 81/08 e dall'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011. Tale formazione ha l'obiettivo di fornire adeguate conoscenze circa i rischi lavorativi esistenti negli ambiti in cui esercita la propria rappresentanza, adeguate competenze sulle principali tecniche di controllo e prevenzione dei rischi stessi.

### **Programma:**

Principi giuridici comunitari e nazionali, legislazione generale e speciale in materia di salute e sicurezza sul lavoro – 4 h

- La gerarchia delle fonti giuridiche; Le Direttive Europee; La Costituzione, Codice Civile e Codice Penale
- L'evoluzione della normativa sulla sicurezza e igiene del lavoro e il D.Lgs. 81/08
- Statuto dei Lavoratori e normativa sulla assicurazione obbligatoria contro gli infortuni e malattie professionali
- La legislazione relativa a particolari categorie di lavoro: lavoro minorile, lavoratrici madri, lavoro notturno, lavori atipici, etc.
- Le norme tecniche UNI, CEI e loro validità; il sistema delle prescrizioni e delle sanzioni
- Tecnica della comunicazione: i processi di comunicazione organizzativa; gli aspetti psicologici della sicurezza lavorativa; la dinamica psicologica dell'infortunio; i fattori critici per prevenire gli infortuni; la responsabilizzazione delle persone

Principali soggetti coinvolti e i relativi obblighi – 4 h

- Il Datore di lavoro, i Dirigenti, i Preposti
- Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), gli Addetti del SPP
- Il Medico Competente (MC)
- Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza territoriale (RLST) e il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza di sito produttivo. Aspetti normativi dell'attività di rappresentanza dei lavoratori
- Gli Addetti alla prevenzione incendi, evacuazione dei lavoratori e pronto soccorso
- I Lavoratori
- La gestione degli appalti
- Il sistema pubblico della prevenzione: vigilanza e controllo; informazione, assistenza e consulenza; organismi paritetici e Accordi di categoria
- Il quadro legislativo antincendio e il Certificato di Prevenzione Incendi; la gestione delle emergenze; regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale

Definizione e individuazione dei fattori di rischio – 12 h

- Concetti di pericolo, rischio, danno, prevenzione
- Analisi degli infortuni
- Informazione sui criteri, metodi e strumenti per la valutazione dei rischi
- La valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione; contenuti e specificità del documento di valutazione dei rischi; individuazione e quantificazione dei rischi, misure di prevenzione adottate o da adottare

Classificazione dei rischi specifici – 12 h

**Durata:** 32 ore; il corso si svolgerà a partire da dicembre 2018, preve adesioni

**Edizione:** 2

**Sede svolgimento:** “We Work s.r.l.” s.p. 88 km 0+700 – 70032 – Bitonto (BA)

**Metodologia formativa prevista:** Aula

**Materiale didattico:** dispense didattiche

**Destinatari:** il corso è rivolto ai lavoratori nominati rappresentanti dei lavoratori definiti secondo il D.Lgs. 81/08

**Numero partecipanti:** numero massimo 35

**Attestato di partecipazione:** L’attestato di partecipazione sarà rilasciato a fronte della frequenza del 90% delle ore totali, fatto salvo il superamento della prova di apprendimento

**Costo:** 200€

## 10. Agg. Formazione del Rappresentante dei Lavoratori

---

**Obiettivi:** il rappresentante dei lavoratori viene eletto dai lavoratori e deve ricevere una formazione particolare in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro come precisato dall'art. 37 del D.Lgs. 81/08 e dall'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011. Tale formazione ha l'obiettivo di fornire adeguate conoscenze circa i rischi lavorativi esistenti negli ambiti in cui esercita la propria rappresentanza, adeguate competenze sulle principali tecniche di controllo e prevenzione dei rischi stessi.

**Programma:**

Unità formativa – 4 h

- Principi giuridici comunitari e nazionali, legislazione generale e speciale in materia di salute e sicurezza sul lavoro
- Principali soggetti coinvolti e i relativi obblighi
- Definizione e individuazione dei fattori di rischio
- Classificazione dei rischi specifici

**Durata:** 4 ore; il corso si svolgerà a partire da dicembre 2018, previe adesioni

**Edizione:** 2

**Sede svolgimento:** “We Work s.r.l.” s.p. 88 km 0+700 – 70032 – Bitonto (BA)

**Metodologia formativa prevista:** Aula

**Materiale didattico:** dispense didattiche

**Destinatari:** il corso è rivolto ai lavoratori nominati rappresentanti dei lavoratori definiti dal D.Lgs. 81/08

**Numero partecipanti:** numero massimo 35

**Attestato di partecipazione:** L'attestato di partecipazione sarà rilasciato a fronte della frequenza del 100% delle ore totali, fatto salvo il superamento della prova di apprendimento

**Costo:** 100€

## 11. Formazione dei lavoratori – Rischio Alto

---

**Obiettivi:** l'obiettivo del corso, in rispetto all'art.37 del D.Lgs. 81/08 e all'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011, è quello di trasferire conoscenze indispensabili per conoscere i rischi della specifica mansione dei lavoratori di aziende a basso, medio e alto rischio. Inoltre, si vogliono sviluppare capacità analitiche utili alla individuazione dei rischi, comportamentali per avere una corretta percezione del rischio e fornire conoscenze generali sui concetti di danno, rischio, prevenzione. I percorsi formativi sono articolati in funzione della classificazione di rischio dell'azienda ed hanno durata differente.

### **Programma:**

#### Formazione Generale – 4 h

- Concetto di rischio; concetto di danno; concetto di prevenzione; concetto di protezione
- Organizzazione delle prevenzione aziendale
- Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali
- Organi di vigilanza, controllo e assistenza

#### Formazione specifica – 12 h

- Rischi infortuni
- Meccanici generali
- Elettrici generali
- Macchine
- Attrezzature
- Cadute dall'alto
- Rischi da esplosione
- Rischi chimici, Nebbie - Oli - Fumi - Vapori – Polveri
- Etichettatura
- Rischi infortuni
- Meccanici generali
- Elettrici generali
- Macchine
- Attrezzature
- Cadute dall'alto
- Rischi da esplosione
- Rischi chimici, Nebbie - Oli - Fumi - Vapori – Polveri
- Etichettatura
- Rischi cancerogeni
- Rischi biologici
- Rischi fisici, Rumore
- Rischi fisici, Vibrazione
- Rischi fisici, Radiazioni
- Rischi fisici, Microclima e illuminazione
- Videoterminali
- DPI
- Organizzazione del lavoro
- Ambienti di lavoro
- Stress lavoro-correlato
- Movimentazione manuale carichi

**Durata:** 16 ore; il corso si svolgerà a partire da dicembre 2018, previa adesioni

**Edizione:** 2

**Sede svolgimento:** “We Work s.r.l.” s.p. 88 km 0+700 – 70032 – Bitonto (BA)

**Metodologia formativa prevista:** Aula

**Materiale didattico:** dispense didattiche

**Destinatari:** il corso è rivolto ai lavoratori definiti secondo il D.Lgs. 81/08

**Numero partecipanti:** numero massimo 35

**Attestato di partecipazione:** L’attestato di partecipazione sarà rilasciato a fronte della frequenza del 90 % delle ore totali, fatto salvo il superamento della prova di apprendimento

**Costo:** 100€

## 12. Formazione dei lavoratori – Rischio Medio

---

**Obiettivi:** l'obiettivo del corso, in rispetto all'art.37 del D.Lgs. 81/08 e all'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011, è quello di trasferire conoscenze indispensabili per conoscere i rischi della specifica mansione dei lavoratori di aziende a basso, medio e alto rischio. Inoltre, si vogliono sviluppare capacità analitiche utili alla individuazione dei rischi, comportamentali per avere una corretta percezione del rischio e fornire conoscenze generali sui concetti di danno, rischio, prevenzione. I percorsi formativi sono articolati in funzione della classificazione di rischio dell'azienda ed hanno durata differente.

### **Programma:**

#### Formazione Generale – 8 h

- Concetto di rischio; concetto di danno; concetto di prevenzione; concetto di protezione
- Organizzazione delle prevenzione aziendale
- Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali
- Organi di vigilanza, controllo e assistenza

#### Formazione specifica – 8 h

- Rischi infortuni
- Meccanici generali
- Elettrici generali
- Macchine
- Attrezzature
- Cadute dall'alto
- Rischi da esplosione
- Rischi chimici, Nebbie - Oli - Fumi - Vapori – Polveri
- Etichettatura
- Rischi infortuni
- Meccanici generali
- Elettrici generali
- Macchine
- Attrezzature
- Cadute dall'alto
- Rischi da esplosione
- Rischi chimici, Nebbie - Oli - Fumi - Vapori – Polveri
- Etichettatura
- Rischi cancerogeni
- Rischi biologici
- Rischi fisici, Rumore
- Rischi fisici, Vibrazione
- Rischi fisici, Radiazioni
- Rischi fisici, Microclima e illuminazione
- Videoterminali
- DPI
- Organizzazione del lavoro
- Ambienti di lavoro
- Stress lavoro-correlato
- Movimentazione manuale carichi

**Durata:** 12 ore; il corso si svolgerà a partire da dicembre 2018, previa adesioni

**Edizione:** 1

**Sede svolgimento:** “We Work s.r.l.” s.p. 88 km 0+700 – 70032 – Bitonto (BA)

**Metodologia formativa prevista:** Aula

**Materiale didattico:** dispense didattiche

**Destinatari:** il corso è rivolto ai lavoratori definiti secondo il D.Lgs. 81/08

**Numero partecipanti:** numero massimo 35

**Attestato di partecipazione:** L’attestato di partecipazione sarà rilasciato a fronte della frequenza del 90% delle ore totali, fatto salvo il superamento della prova di apprendimento

**Costo:** 80€

## 13. Formazione dei lavoratori – Rischio Basso

---

**Obiettivi:** l'obiettivo del corso, in rispetto all'art.37 del D.Lgs. 81/08 e all'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011, è quello di trasferire conoscenze indispensabili per conoscere i rischi della specifica mansione dei lavoratori di aziende a basso, medio e alto rischio. Inoltre, si vogliono sviluppare capacità analitiche utili alla individuazione dei rischi, comportamentali per avere una corretta percezione del rischio e fornire conoscenze generali sui concetti di danno, rischio, prevenzione. I percorsi formativi sono articolati in funzione della classificazione di rischio dell'azienda ed hanno durata differente.

### **Programma:**

#### Formazione Generale – 4 h

- Concetto di rischio; concetto di danno; concetto di prevenzione; concetto di protezione
- Organizzazione delle prevenzione aziendale
- Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali
- Organi di vigilanza, controllo e assistenza

#### Formazione specifica – 4 h

- Rischi infortuni
- Meccanici generali
- Elettrici generali
- Macchine
- Attrezzature
- Cadute dall'alto
- Rischi da esplosione
- Rischi chimici, Nebbie - Oli - Fumi - Vapori – Polveri
- Etichettatura
- Rischi infortuni
- Meccanici generali
- Elettrici generali
- Macchine
- Attrezzature
- Cadute dall'alto
- Rischi da esplosione
- Rischi chimici, Nebbie - Oli - Fumi - Vapori – Polveri
- Etichettatura
- Rischi cancerogeni
- Rischi biologici
- Rischi fisici, Rumore
- Rischi fisici, Vibrazione
- Rischi fisici, Radiazioni
- Rischi fisici, Microclima e illuminazione
- Videoterminali
- DPI
- Organizzazione del lavoro
- Ambienti di lavoro
- Stress lavoro-correlato
- Movimentazione manuale carichi

**Durata:** 8 ore; il corso si svolgerà a partire da dicembre 2018, previa adesioni



**Edizione:** 2

**Sede svolgimento:** “We Work s.r.l.” s.p. 88 km 0+700 – 70032 – Bitonto (BA)

**Metodologia formativa prevista:** Aula

**Materiale didattico:** dispense didattiche

**Destinatari:** il corso è rivolto ai lavoratori definiti secondo il D.Lgs. 81/08

**Numero partecipanti:** numero massimo 35

**Attestato di partecipazione:** L’attestato di partecipazione sarà rilasciato a fronte della frequenza del 100% delle ore totali, fatto salvo il superamento della prova di apprendimento

**Costo:** 80€

## 14. Formazione per Addetti alla Gestione delle Emergenza e Antincendio – Rischio Medio

---

**Obiettivi:** l'obiettivo del corso, in rispetto all'art. 46 del D.Lgs. 81/08 e al D.M. 10 Marzo 1998, è quello di formare i lavoratori incaricati dall'azienda a svolgere il compito di Addetti alla Gestione Emergenze e Prevenzione Incendio rendendoli competenti a svolgere un adeguato intervento, in caso di necessità, al fine di evitare e/o ridurre gli eventuali danni causati dall'incidente. I contenuti di tale formazione devono essere correlati alla tipologia dell'attività ed al livello di rischio incendio delle stesse.

### **Programma:**

#### L'incendio e la prevenzione – 2 h

- Principi della combustione
- Prodotti della combustione
- Sostanze estinguenti in relazione al tipo di incendio
- Effetti dell'incendio dell'uomo
- Divieti e limitazioni di esercizio; misure comportamentali

#### Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio – 3 h

- Principali misure di protezione antincendio
- Evacuazione in caso di incendio; chiamata ai soccorsi

#### Esercitazione pratica – 3 h

- Presa visione sull'uso e chiarimenti sugli estintori portatili
- Istruzioni sull'uso degli estintori portatili effettuata o avvalendosi di sussidi audiovisivi o tramite dimostrazione pratica

**Durata:** 8 ore; il corso si svolgerà a partire da dicembre 2018, previa adesioni

**Edizione:** 2

**Sede svolgimento:** "We Work s.r.l." s.p. 88 km 0+700 – 70032 – Bitonto (BA)

**Metodologia formativa prevista:** Aula

**Materiale didattico:** dispense didattiche

**Destinatari:** il corso è rivolto agli addetti alla gestione delle emergenze e antincendio definiti secondo il D.Lgs. 81/08

**Numero partecipanti:** numero massimo 15

**Attestato di partecipazione** L'attestato di partecipazione sarà rilasciato a fronte della frequenza del 100% delle ore totali, fatto salvo il superamento della prova di apprendimento

**Costo:** 150€

## 15. Formazione per Addetti alla Gestione delle Emergenza e Antincendio – Rischio Basso

---

**Obiettivi:** l'obiettivo del corso, in rispetto all'art. 46 del D.Lgs. 81/08 e al D.M. 10 Marzo 1998, è quello di formare i lavoratori incaricati dall'azienda a svolgere il compito di Addetti alla Gestione Emergenze e Prevenzione Incendio rendendoli competenti a svolgere un adeguato intervento, in caso di necessità, al fine di evitare e/o ridurre gli eventuali danni causati dall'incidente. I contenuti di tale formazione devono essere correlati alla tipologia dell'attività ed al livello di rischio incendio delle stesse.

### **Programma:**

#### L'incendio e la prevenzione – 1 h

- Principi della combustione
- Prodotti della combustione
- Sostanze estinguenti in relazione al tipo di incendio
- Effetti dell'incendio dell'uomo
- Divieti e limitazioni di esercizio; misure comportamentali

#### Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio – 1 h

- Principali misure di protezione antincendio
- Evacuazione in caso di incendio; chiamata ai soccorsi

#### Esercitazione pratica – 2 h

- Presa visione sull'uso e chiarimenti sugli estintori portatili
- Istruzioni sull'uso degli estintori portatili effettuata o avvalendosi di sussidi audiovisivi o tramite dimostrazione pratica

**Durata:** 4 ore; il corso si svolgerà a partire da dicembre 2018, previa adesioni

**Edizione:** 2

**Sede svolgimento:** "We Work s.r.l." s.p. 88 km 0+700 – 70032 – Bitonto (BA)

**Metodologia formativa prevista:** Aula

**Materiale didattico:** dispense didattiche

**Destinatari:** il corso è rivolto agli addetti alla gestione delle emergenze e antincendio definiti secondo il D.Lgs. 81/08

**Numero partecipanti:** numero massimo 15

**Attestato di partecipazione** L'attestato di partecipazione sarà rilasciato a fronte della frequenza del 100% delle ore totali, fatto salvo il superamento della prova di apprendimento

**Costo:** 100€

## 16. Agg. Formazione per Addetti alla Gestione delle Emergenza e Antincendio – Rischio Medio

---

**Obiettivi:** l'obiettivo del corso, in rispetto all'art. 46 del D.Lgs. 81/08 e al D.M. 10 Marzo 1998, è quello di formare i lavoratori incaricati dall'azienda a svolgere il compito di Addetti alla Gestione Emergenze e Prevenzione Incendio rendendoli competenti a svolgere un adeguato intervento, in caso di necessità, al fine di evitare e/o ridurre gli eventuali danni causati dall'incidente. I contenuti di tale formazione devono essere correlati alla tipologia dell'attività ed al livello di rischio incendio delle stesse.

### **Programma:**

#### L'incendio e la prevenzione – 1 h

- Principi della combustione
- Prodotti della combustione
- Sostanze estinguenti in relazione al tipo di incendio
- Effetti dell'incendio dell'uomo
- Divieti e limitazioni di esercizio
- Misure comportamentali

#### Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio – 1 h

- Principali misure di protezione antincendio
- Evacuazione in caso di incendio
- Chiamata ai soccorsi

#### Esercitazione pratica – 3 h

- Presa visione del registro della sicurezza antincendio e chiarimenti sugli estintori portatili
- Esercitazioni sull'uso degli estintori portatili e modalità di utilizzo di nspi e idranti

**Durata:** 5 ore; il corso si svolgerà a partire da dicembre 2018, previa adesioni

**Edizione:** 2

**Sede svolgimento:** "We Work s.r.l." s.p. 88 km 0+700 – 70032 – Bitonto (BA)

**Metodologia formativa prevista:** Aula

**Materiale didattico:** dispense didattiche

**Destinatari:** il corso è rivolto agli addetti alla gestione delle emergenze e antincendio definiti secondo il D.Lgs. 81/08

**Numero partecipanti:** numero massimo 15

**Attestato di partecipazione:** L'attestato di partecipazione sarà rilasciato a fronte della frequenza del 100% delle ore totali, fatto salvo il superamento della prova di apprendimento

**Costo:** 100€

## 17. Agg. Formazione per Addetti alla Gestione delle Emergenza e Antincendio – Rischio Basso

---

**Obiettivi:** l'obiettivo del corso, in rispetto all'art. 46 del D.Lgs. 81/08 e al D.M. 10 Marzo 1998, è quello di formare i lavoratori incaricati dall'azienda a svolgere il compito di Addetti alla Gestione Emergenze e Prevenzione Incendio rendendoli competenti a svolgere un adeguato intervento, in caso di necessità, al fine di evitare e/o ridurre gli eventuali danni causati dall'incidente. I contenuti di tale formazione devono essere correlati alla tipologia dell'attività ed al livello di rischio incendio delle stesse.

**Programma:**

Esercitazione pratica

- Presa visione del registro della sicurezza antincendio e chiarimenti sugli estintori portatili
- Esercitazioni sull'uso degli estintori portatili effettuata o avvalendosi di sussidi audiovisivi o tramite dimostrazione pratica

**Durata:** 2 ore; il corso si svolgerà a partire da dicembre 2018, previa adesioni

**Edizione:** 2

**Sede svolgimento:** "We Work s.r.l." s.p. 88 km 0+700 – 70032 – Bitonto (BA)

**Metodologia formativa prevista:** Aula

**Materiale didattico:** dispense didattiche

**Destinatari:** il corso è rivolto agli addetti alla gestione delle emergenze e antincendio definiti secondo il D.Lgs. 81/08

**Numero partecipanti:** numero massimo 15

**Attestato di partecipazione:** L'attestato di partecipazione sarà rilasciato a fronte della frequenza del 100% delle ore totali, fatto salvo il superamento della prova di apprendimento

**Costo:** 80€

## 18. Formazione per Addetti al Pronto Soccorso

---

**Obiettivi:** l'obiettivo del corso, in rispetto all'art. 45 del D.Lgs. 81/08 e al D.M. 388/2003, è quello di formare i lavoratori incaricati dal datore di lavoro a svolgere il compito di Addetti al Pronto Soccorso ad attuare misure di primo intervento interno e attivare interventi di pronto soccorso. Gli addetti sono formati con istruzione teorica e pratica. Tale formazione fornirà competenze di base su come allertare il sistema di soccorso e attuare gli interventi di primo soccorso, conoscere i rischi specifici dell'attività svolta, acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro.

### **Programma:**

#### Modulo A – 4 h

Allertare il sistema di soccorso:

- Cause e circostanze dell'infortunio (luogo dell'infortunio, numero delle persone coinvolte, stato degli infortunati, ecc.)
- Comunicare le predette informazioni in maniera chiara e precisa ai Servizi di assistenza sanitaria di emergenza

Riconoscere un'emergenza sanitaria:

- Scena dell'infortunio: raccolta delle informazioni; previsione dei pericoli evidenti e di quelli probabili
- Accertamento delle condizioni psicofisiche del lavoratore infortunato: funzioni vitali (polso, pressione, respiro); stato di coscienza; ipotermia ed ipertermia.
- Nozioni elementari di anatomia e fisiologia dell'apparato cardiovascolare e respiratorio.
- Tecniche di autoprotezione del personale addetto al soccorso

Attuare gli interventi di primo soccorso:

- Sostenimento delle funzioni vitali: posizionamento dell'infortunata e manovre per la pervietà delle prime vie aeree; respirazione artificiale; massaggio cardiaco esterno
- Riconoscimento e limiti d'intervento di primo soccorso: lipotimia, sincope, shock; edema polmonare acuto; crisi asmatica; dolore acuto stenocardico; reazioni allergiche; crisi convulsive; emorragie esterne post-traumatiche e tamponamento emorragico

Conoscere i rischi specifici dell'attività svolta

#### Modulo B – 4 h

Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro:

- Cenni di anatomia dello scheletro
- Lussazioni, fratture e complicanze
- Traumi e lesioni cranio-encefalici e della colonna vertebrale
- Traumi e lesioni toracico addominali

Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro:

- Lesioni da freddo e da calore
- Lesioni da corrente elettrica
- Lesioni da agenti chimici
- Intossicazioni
- Ferite lacero contuse
- Emorragie esterne

#### Modulo C – 4 h

Acquisire capacità di intervento pratico:

- Principali tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del S.S.N.
- Principali tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute
- Principali tecniche di primo soccorso nella sindrome respiratoria acuta

- Principali tecniche di rianimazione cardiopolmonare
- Principali tecniche di tamponamento emorragico
- Principali tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato
- Principali tecniche di primo soccorso in caso di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici

**Durata:** 12 ore; il corso si svolgerà a partire da dicembre 2018, preve adesioni

**Edizione:** 2

**Sede svolgimento:** “We Work s.r.l.” s.p. 88 km 0+700 – 70032 – Bitonto (BA)

**Metodologia formativa prevista:** Aula

**Materiale didattico:** dispense didattiche

**Destinatari:** il corso è rivolto agli addetti al pronto soccorso definiti secondo il D.Lgs. 81/08

**Numero partecipanti:** numero massimo 15

**Attestato di partecipazione:** L’attestato di partecipazione sarà rilasciato a fronte della frequenza del 90% delle ore totali, fatto salvo il superamento della prova di apprendimento

**Costo:** 140€

## 19. Agg. Formazione per Addetti al Pronto Soccorso

---

**Obiettivi:** l'obiettivo del corso, in rispetto all'art. 45 del D.Lgs. 81/08 e al D.M. 388/2003, è quello di formare i lavoratori incaricati dal datore di lavoro a svolgere il compito di Addetti al Pronto Soccorso ad attuare misure di primo intervento interno e attivare interventi di pronto soccorso. Gli addetti sono formati con istruzione teorica e pratica. Tale formazione fornirà competenze di base su come allertare il sistema di soccorso e attuare gli interventi di primo soccorso, conoscere i rischi specifici dell'attività svolta, acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro.

**Programma:**

Modulo teorico – 1 h

- L'emergenza sanitaria e infortunistica: ruolo del soccorritore
- Riconoscimento e limiti d'intervento di primo soccorso
- Conoscere i rischi specifici dell'attività svolta
- Le norme comportamentali nell'urgenza sanitaria
- Valutazione dei parametri vitali

Modulo pratico – 3 h

- Le esercitazioni pratiche sulle manovre di rianimazione cardiopolmonare e sul trattamento dei principali traumi con l'utilizzo anche delle attrezzature contenute nella cassetta di Pronto Soccorso

**Durata:** 4 ore; il corso si svolgerà a partire da dicembre 2018, previa adesioni

**Edizione:** 2

**Sede svolgimento:** "We Work s.r.l." s.p. 88 km 0+700 – 70032 – Bitonto (BA)

**Metodologia formativa prevista:** Aula

**Materiale didattico:** dispense didattiche

**Destinatari:** il corso è rivolto agli addetti al pronto soccorso definiti secondo il D.Lgs. 81/08

**Numero partecipanti:** numero massimo 15

**Attestato di partecipazione:** L'attestato di partecipazione sarà rilasciato a fronte della frequenza del 100% delle ore totali, fatto salvo il superamento della prova di apprendimento

**Costo:** 100€



## 20. Formazione dei Lavoratori – Stress Lavoro Correlato

---

**Obiettivi:** il corso, secondo il D.Lgs. 81/08 e l'Accordo Europeo del 8/10/2004 siglato il 9/06/2008, ha lo scopo di migliorare la consapevolezza e la comprensione dello stress da lavoro, delle sue possibili cause e del modo in cui affrontarlo, e/o per adattarsi al cambiamento. Quindi, l'obiettivo della formazione è quello di individuare e di prevenire o gestire i problemi di stress da lavoro.

### **Programma:**

#### I rischi psicosociali – 1 h

- Definizione
- Tipologie: stress, mobbing e burn out
- Dati statistici: organizzazione - stress e situazione europea
- Documentazione di valutazione rischi (art. 28 D.Lgs. 81/2008)
- Conseguenze: livello aziendale (burn out, mobbing e violenza) e individuale
- Interventi: primario secondario e terziario

#### Stress – 1 h

- Definizione
- Tre fasi: allarme, resistenza ed esaurimento
- Tipi di stress: positivo, negativo, eustress, distressor, stressor; dati in Europa
- Fattori principali che lo determinano: personali e fatti
- Conseguenze

#### Stress lavoro correlato – 2 h

- Definizione
- Rapporto stress e lavoro
- Soggetti a rischio
- Valutazione rischi e due fasi
- Conseguenze individuali e d'azienda

#### Mobbing – 2 h

- Definizione
- Storia: come e perché nasce
- Soggetti coinvolti
- Modalità e tipologia: verticale, orizzontale, strategico ed emozionale
- Azioni vessatorie
- Conseguenze ed effetti: individuali e aziendali
- Prevenzione e come riconoscerlo
- Come comportarsi e cosa fare

#### Burn out – 2 h

- Definizione
- Tre dimensioni
- Categorie a rischio
- Dati
- Fattori di rischio
- Sintomi per gli operatori
- Conseguenze per l'organizzazione
- Prevenzione e cosa fare

**Durata:** 8 ore; il corso si svolgerà a partire da gennaio 2018, previa adesioni

**Edizione:** 1

**Sede svolgimento:** “We Work s.r.l.” s.p. 88 km 0+700 – 70032 – Bitonto (BA)

**Metodologia formativa prevista:** Aula

**Materiale didattico:** dispense didattiche

**Destinatari:** il corso è rivolto ai lavoratori definiti secondo il D.Lgs. 81/08

**Numero partecipanti:** numero massimo 30

**Attestato di partecipazione:** L’attestato di partecipazione sarà rilasciato a fronte della frequenza del 100% delle ore totali, fatto salvo il superamento della prova di apprendimento

**Costo:** 200€

## **Area Tematica: Conoscenza del contesto lavorativo**

## 21. Formazione per personale qualificato in riferimento al Nuovo Regolamento Europeo sulla protezione dei dati

---

**Obiettivi:** il corso è finalizzato ad offrire una panoramica sulle novità introdotte dal Regolamento europeo, GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016, nonché ad esaminare i risvolti pratici per gli studi fornendo ai partecipanti le modalità operative necessarie a tutelare i dati personali con competenza e specializzazione, al fine di formare personale qualificato all'interno dello studio.

### **Programma:**

Unità formativa – 8 h

- Il Regolamento Europeo Privacy, disposizioni generali, definizioni e i principi fondamentali
- Come gestire il passaggio dal D.Lgs. n. 196/2003 al nuovo Regolamento UE
- I diritti dell'interessato
- Informativa e consenso
- I soggetti del trattamento: Titolare, Contitolari, Responsabili ed incaricati. Registro delle attività
- I principi del Regolamento UE: Privacy By Design e Privacy By Default
- La sicurezza dei dati: misure e violazioni
- Il diritto all'oblio e la portabilità dei dati
- Notifica e comunicazione delle violazioni (Data Breach)
- La figura del DPO (Data Protection Officer)
- La disciplina della videosorveglianza nei luoghi di lavoro
- Strumenti di tutela, Autorità di controllo e sanzioni

**Durata:** 8 ore; il corso si svolgerà a partire da dicembre 2018, previo raggiungimento numero minimo di adesioni

**Edizione:** 2

**Sede svolgimento:** "We Work s.r.l." s.p. 88 km 0+700 – 70032 – Bitonto (BA)

**Metodologia formativa prevista:** Aula

**Materiale didattico:** dispense didattiche

**Destinatari:** il corso è rivolto ai titolari del trattamento, alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali e ai responsabili del trattamento dati

**Numero partecipanti:** numero minimo 8, massimo 15

**Attestato di partecipazione:** L'attestato di partecipazione sarà rilasciato a fronte della frequenza del 100% delle ore totali, fatto salvo il superamento della prova di apprendimento

**Costo:** 250€

## 22. Formazione “Specialista Privacy”

---

**Obiettivi:** il corso è finalizzato al trasferimento di conoscenze e competenze circa il Regolamento Europeo sulla Protezione Dati – Reg (UE) 2016/679 con l’obiettivo di formare la figura dello “specialista privacy”. Lo “specialista privacy” svolge un ruolo di sussidio nel processo di trattamento dati, curandone la corretta attuazione mediante le operazioni necessarie per una corretta gestione delle informazioni.

### **Programma:**

Il nuovo quadro normativo europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati) – 12 h

- Principi e regole per il trattamento dei dati personali
- Area di applicazione della norma
- Liceità del trattamento
- Tipologie dei Dati
- Informativa e consenso
- Diritti dell’interessato e all’oblio
- Protezione dati sin dalla fase progettuale (privacy by design)
- Protezione dati come condizione predefinita (privacy by default)
- Principio di accountability
- Registro delle attività di trattamento
- Valutazione dell’impatto del trattamento sulla protezione dei dati (privacy impact assessment)
- Misure di sicurezza adeguate alla tipologia di dati raccolti
- Data Breach e Data Protection Impact Assessment (DPIA)
- Capacità di svolgere i propri compiti
- Sanzioni
- Autorità di controllo

La figura del responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer) – 12 h

- Natura e designazione del Data Protection Officer (DPO)
- Obblighi del DPO
- Competenze, requisiti professionali e capacità del DPO
- DPO interno ed esterno
- Posizione del DPO e relativi rapporti con il titolare e responsabile del trattamento
- Requisiti minimi del DPO (risorse, istruzioni, indipendenza, conflitto di interessi)
- Compiti attribuiti dal regolamento al DPO

**Durata:** 24 ore; il corso si svolgerà a partire da dicembre 2018, previo raggiungimento numero minimo di adesioni

**Edizioni:** 2

**Sede svolgimento:** “We Work s.r.l.” s.p. 88 km 0+700 – 70032 – Bitonto (BA)

**Metodologia formativa prevista:** Aula

**Materiale didattico:** Dispense didattiche ed esercitazioni pratiche

**Destinatari:** Referenti incaricati al trattamento dei dati (dipendenti o titolari) che si occupano dell’applicazione della norma all’interno studio

**Numero partecipanti:** numero minimo 6, numero massimo 10

**Attestato di partecipazione:** L'attestato di partecipazione sarà rilasciato a fronte della frequenza del 90% delle ore totali, fatto salvo il superamento della prova di apprendimento

**Costo:** 550€

## 23. Sistema di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001:2008

---

**Obiettivi:** il corso pone l'obiettivo di fornire, ai partecipanti, gli strumenti necessari per realizzare un sistema di gestione della qualità in un'azienda, al fine di condurre i processi aziendali, migliorare l'efficacia e l'efficienza nella realizzazione del prodotto e nell'erogazione del servizio, ottenere ed incrementare la soddisfazione del cliente. I partecipanti, quindi, saranno in grado di pianificare e preparare un audit interno, raccogliere prove per l'audit attraverso l'osservazione, le interviste e il campionamento di documenti e dati.

### **Programma:**

#### Il concetto di qualità - 6 h

- Evoluzione del concetto di qualità
- I principi di gestione per la qualità
- Orientamento al cliente
- Leadership
- Coinvolgimento del personale

#### Sistema di gestione per la qualità - 6 h

- Il requisito aziendale indispensabile
- Il valore di differenziazione rispetto alla concorrenza non qualificata
- Le procedure di ottimizzazione del sistema gestionale
- Gli strumenti per implementare alti livelli di qualità del servizio
- La definizione delle responsabilità

#### ISO 9001: realizzare un sistema di gestione per la qualità – 6 h

- Capire e interpretare i requisiti della ISO 9001:2008
- La certificazione di qualità
- Pratiche e tecniche di implementazione
- Documentazione del sistema e sua importanza

#### Mantenere e migliorare il sistema di gestione per la qualità – 6 h

- Il miglioramento continuo del sistema
- Le attività di auditing basate sui processi
- L'analisi e il miglioramento dei processi

**Durata:** 24 ore; il corso si svolgerà a partire da gennaio 2018, previa adesioni

**Edizione:** 1

**Sede svolgimento:** "We Work s.r.l." s.p. 88 km 0+700 – 70032 – Bitonto (BA)

**Metodologia formativa prevista:** Aula

**Materiale didattico:** dispense didattiche

**Destinatari:** il corso è rivolto agli addetti e ai responsabili controllo qualità

**Numero partecipanti:** numero massimo 20

**Attestato di partecipazione:** L'attestato di partecipazione sarà rilasciato a fronte della frequenza del 90% delle ore totali, fatto salvo il superamento della prova di apprendimento

**Costo:** 900 €

## 24. Corso di Radioprotezione

---

**Obiettivi:** il D. Lgs 187/2000 impone l'obbligo di formazione in materia di radioprotezione a tutti i professionisti sanitari, che nell'esercizio della loro attività presentano rischi di esposizioni a radiazioni ionizzanti e rischi derivanti da contatto diretto con materiale radiologico di vario tipo; pertanto, lo scopo dello stesso è formare i professionisti Odontoiatri in materia di radioprotezione al fine di rispondere agli obblighi di legge.

**Programma:**

Modulo normativo – 1 h

- Normativa vigente, rischi connessi all'esposizione alle radiazioni ionizzanti, norme comportamentali per la radioprotezione del personale, analizzando le principali responsabilità durante l'attività radiologica

Modulo tecnico – 5 h

- Appropriatelyzza, ottimizzazione e responsabilità delle pratiche radiologiche legate all'odontoiatria
- Tecniche digitali di imaging, considerando l'utilizzo dei sistemi sia di Computed Radiography che di Direct Radiography
- Controlli di qualità e dose negli apparecchi RX digitali, attuazione programmi di Garanzia della Qualità anche per apparecchi endorali e ortopantomografi (OPT)
- Radioprotezione del paziente nell'impiego delle nuove tecnologie. Individuazione dei parametri ottimali a seconda del tipo di paziente (adulto, pediatrico, o in gravidanza)

**Durata:** 6 ore; il corso si svolgerà a partire da dicembre 2018, previo raggiungimento numero minimo di adesioni

**Edizione:** 2

**Sede svolgimento:** "We Work s.r.l." s.p. 88 km 0+700 – 70032 – Bitonto (BA)

**Metodologia formativa prevista:** Aula

**Materiale didattico:** dispense didattiche

**Destinatari:** il corso è rivolto a team di studio

**Numero partecipanti:** minimo 10 - massimo 20

**Attestato di partecipazione:** L'attestato di partecipazione sarà rilasciato a fronte della frequenza del 100% delle ore totali, fatto salvo il superamento della prova di apprendimento

**Costo:** 90€



## 25. Formazione per la manutenzione dei dispositivi medici/apparecchi elettromedicali

---

**Obiettivi:** lo scopo di tale formazione è quello di informare e formare i soggetti professionali responsabili della gestione in sicurezza degli apparecchi e delle attrezzature, come previsto dall'art. 71 del D.Lgs. 81/08. Il datore di lavoro, secondo tale decreto, è obbligato a sottoporre gli apparecchi ad una idonea manutenzione e, secondo la norma EN 62353 (CEI 62-148), è obbligato a eseguire verifiche periodiche di manutenzione. Inoltre, si intende garantire qualità e sicurezza, e si intende ridurre gli eventi sfavorevoli riconducibili al malfunzionamento dei dispositivi medici/apparecchi elettromedicali derivanti da una scarsa e/o non corretta manutenzione degli stessi.

**Programma:**

Unità formativa – 8 h

- Fattori di sicurezza degli impianti elettrici e degli apparecchi elettromedicali; corretto uso sia degli impianti che degli apparecchi
- Norme generali per gli apparecchi elettromedicali
- Marcatura CE, marchi di qualità e dichiarazione di conformità
- Elettricità e corpo umano

**Durata:** 8 ore; il corso si svolgerà a partire da dicembre 2018, previa adesioni

**Edizione:** 2

**Sede svolgimento:** “We Work s.r.l.” s.p. 88 km 0+700 – 70032 – Bitonto (BA)

**Metodologia formativa prevista:** Aula

**Materiale didattico:** dispense didattiche

**Destinatari:** il corso è rivolto al personale coinvolto nella manutenzione di dispositivi medici/apparecchi elettromedicali

**Numero partecipanti:** numero massimo 20

**Attestato di partecipazione:** L'attestato di partecipazione sarà rilasciato a fronte della frequenza del 100% delle ore totali, fatto salvo il superamento della prova di apprendimento

**Costo:** 300€

**Area Tematica: Sviluppo delle abilità personali**

## 26. Corso B.L.S.D.

---

**Obiettivi:** BLS-D è la sigla di *Basic Life Support - early Defibrillation*, supporto di base delle funzioni vitali e defibrillazione precoce. Questo corso ha l'obiettivo di far acquisire le procedure di soccorso ai soggetti adulti e ai soggetti in età pediatrica colpiti da attacco cardiaco mediante la rianimazione cardiopolmonare e la defibrillazione. Il corso, inoltre, permette di apprendere conoscenze e abilità relative all'impiego del defibrillatore semiautomatico nel paziente e nel lattante/bambino in arresto cardiaco.

### **Programma:**

#### Modulo teorico – 2 h

- Fondamenti del BLS, del PBLSD e della defibrillazione semiautomatica precoce
- Fasi del BLS e del PBLSD
- Efficacia e sicurezza delle manovre di rianimazione cardiopolmonare e di defibrillazione
- Fasi del BLS-D e del PBLSD-D
- Sequenza BLS-D e sequenza PBLSD-D

#### Modulo pratico – 3 h

- Addestramento a gruppi

**Durata:** 5 ore; il corso si svolgerà a partire da dicembre 2018, previa adesioni

**Edizione:** 2

**Sede svolgimento:** "We Work s.r.l." s.p. 88 km 0+700 – 70032 – Bitonto (BA)

**Metodologia formativa prevista:** Aula

**Materiale didattico:** dispense didattiche

**Destinatari:** il corso è rivolto a personale sanitario

**Numero partecipanti:** numero massimo 12

**Attestato di partecipazione:** L'attestato di partecipazione sarà rilasciato a fronte della frequenza del 100% delle ore totali, fatto salvo il superamento della prova di apprendimento

**Costo:** 150€

## 27. Corso per Assistente di Studio Odontoiatrico (A.S.O.)

---

**Obiettivi:** Conferire al discente le conoscenze e le abilità tecniche necessarie a collaborare con l'odontoiatra per l'esecuzione delle prestazioni specialistiche e all'organizzazione delle attività extra-cliniche dello studio, che concernono sia il riordino dell'area d'intervento e la gestione della linea di sterilizzazione, sia le attività amministrative, anche mediante l'uso di tecnologie informatiche.

### **Programma:**

#### Modulo Base

- Orientamento al ruolo: le competenze dell'ASO
- Etica professionale e codice deontologico
- Elementi di psicologia socio relazionale
- Comunicazione verbale e non verbale
- Comunicazione interna ed esterna
- Customer satisfaction e qualità del servizio al paziente
- Tecniche di problem solving
- Principi di medicina legale nell'organizzazione dello studio
- Informatica di base
- Software applicativi base e gestionali
- La privacy in ambito sanitario
- Tecniche di archiviazione dati (inclusi i dati sensibili)
- Tecniche di gestione della documentazione clinica e del materiale fotografico
- Tecniche di gestione e pianificazione della segreteria
- Elementi di contabilità
- La normativa fiscale
- La normativa del settore assicurativo
- Elementi di legislazione socio sanitaria

#### Modulo Professionalizzante

- Tecniche e principi di sanificazione e sanitizzazione del punto di cura e di sterilizzazione della strumentazione
- Elementi di merceologia e materiali
- Confort e sicurezza dell'ambiente di lavoro
- Elementi di chimica, biochimica e microbiologia
- Elementi di igiene
- Gestione dell'emergenza dello studio odontoiatrico
- Elementi di anatomia del cavo orale
- Fisiologia dell'apparato stomatognatico
- Apparecchiature per la diagnostica e modalità d'uso (tecniche di radiodiagnostica per immagini e tecniche fotografiche)
- Cenni di radiologia e di radioprotezione
- Tecniche di allestimento della postazione di lavoro, attrezzature e strumentario
- L'assistenza in igiene orale
- L'assistenza in endodonzia

- L'assistenza in parodontologia
- L'assistenza in protesi
- L'assistenza in conservativa
- L'assistenza in pedodonzia
- L'assistenza in ortodonzia
- L'assistenza in implantologia
- L'assistenza in chirurgia
- Normativa in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori
- Il rischio professionale
- Elementi di primo soccorso

**Durata:** 700 ore: 300 ore di teoria e 400 ore di tirocinio; il corso si svolgerà a partire da Settembre 2019, preve adesioni

**Edizione:** 4

**Sede svolgimento:** Istituto Professionale Statale "Luigi Santarella" – Bari (BA)  
 Cnipa Puglia – Taranto (TA)  
 Associazione Profeta – Brindisi (BR)  
 Cnipa Puglia – Lecce (LE)

**Metodologia formativa prevista:** Aula

**Materiale didattico:** dispense didattiche

**Destinatari:** il corso è rivolto a coloro che sono in possesso del diritto/dovere all'istruzione e formazione professionale ai sensi della normativa vigente

**Numero partecipanti:** numero massimo 25 discenti

**Attestato di partecipazione:** L'attestato di qualifica/certificazione, valido su tutto il territorio nazionale, sarà rilasciato a fronte della frequenza del 90% delle ore totali e del superamento dell'esame finale, che si compone di una prova teorica ed una prova pratica e si considera superato con una valutazione complessiva non inferiore a 60/100.

**Costo:** 1950€

## 28. Corso di Aggiornamento Annuale per Assistente di Studio Odontoiatrico (A.S.O.)

---

**Obiettivi:** Formare le assistenti di studio odontoiatrico conferendo le conoscenze e le abilità tecniche necessarie a collaborare con l'odontoiatra per l'esecuzione delle prestazioni specialistiche e all'organizzazione delle attività extra-cliniche dello studio, che concernono sia il riordino dell'area d'intervento e la gestione della linea di sterilizzazione, sia le attività amministrative, anche mediante l'uso di tecnologie informatiche.

**Programma:**

- Procedure operative in odontoiatria
- Preparazione del carrello chirurgico per garantire qualità e sicurezza delle prestazioni erogate al paziente.
- Ergonomia operativa nello studio odontoiatrico.
- Conoscenza della "tecnica passaferrì"
- Tecniche di pulizia, sanificazione, sanitizzazione, decontaminazione, disinfezione e sterilizzazione
- Trattamento dei dati personali in ambito sanitario

**Durata:** 10 ore; il corso si svolgerà a partire da Maggio 2019, preve adesioni

**Edizione:** 1

**Sede svolgimento:** "We Work s.r.l." s.p. 88 km 0+700 – 70032 – Bitonto (BA)

**Metodologia formativa prevista:** Aula

**Materiale didattico:** dispense didattiche

**Destinatari:** il corso è rivolto a personale sanitario

**Numero partecipanti:** numero massimo

**Attestato di partecipazione:** L'attestato di partecipazione sarà rilasciato a fronte della frequenza del 100% delle ore totali

**Costo:** 80€

## 29. Corso di Aggiornamento Annuale per Assistente di Studio Odontoiatrico (A.S.O.) – Agg. 1

---

**Obiettivi:** Formare le assistenti di studio odontoiatrico conferendo le conoscenze e le abilità tecniche necessarie a collaborare con l'odontoiatra per l'esecuzione delle prestazioni specialistiche e all'organizzazione delle attività extra-cliniche dello studio, che concernono sia il riordino dell'area d'intervento e la gestione della linea di sterilizzazione, sia le attività amministrative, anche mediante l'uso di tecnologie informatiche.

**Programma:**

- Procedure operative in odontoiatria
- Preparazione del carrello chirurgico per garantire qualità e sicurezza delle prestazioni erogate al paziente.
- Ergonomia operativa nello studio odontoiatrico.
- Conoscenza della "tecnica passaferrì"
- Tecniche di pulizia, sanificazione, sanitizzazione, decontaminazione, disinfezione e sterilizzazione
- Trattamento dei dati personali in ambito sanitario

**Durata:** 10 ore; il corso si svolgerà a partire da Maggio 2019, preve adesioni

**Edizione:** 1

**Sede svolgimento:** O.M.C.eO. Taranto - Via Crispi, 107 – Taranto (TA)

Associazione Profeta - Via Perrino, 56 – Brindisi (BR)

We Work s.r.l. – S.P. 88 Km 0,700 – Bitonto (BA)

**Metodologia formativa prevista:** Aula

**Materiale didattico:** dispense didattiche

**Destinatari:** il corso è rivolto a personale sanitario

**Numero partecipanti:** numero massimo

**Attestato di partecipazione:** L'attestato di partecipazione sarà rilasciato a fronte della frequenza del 100% delle ore totali

**Costo:** 80€

## 30. Corso di Aggiornamento Annuale per Assistente di Studio Odontoiatrico (A.S.O.) – Agg. 2

---

**Obiettivi:** Formare le assistenti di studio odontoiatrico conferendo le conoscenze e le abilità tecniche necessarie a collaborare con l'odontoiatra per l'esecuzione delle prestazioni specialistiche e all'organizzazione delle attività extra-cliniche dello studio, che concernono sia il riordino dell'area d'intervento e la gestione della linea di sterilizzazione, sia le attività amministrative, anche mediante l'uso di tecnologie informatiche.

**Programma:**

- Procedure operative in odontoiatria
- Preparazione del carrello chirurgico per garantire qualità e sicurezza delle prestazioni erogate al paziente.
- Ergonomia operativa nello studio odontoiatrico.
- Conoscenza della "tecnica passaferrì"
- Tecniche di pulizia, sanificazione, sanitizzazione, decontaminazione, disinfezione e sterilizzazione
- Trattamento dei dati personali in ambito sanitario

**Durata:** 10 ore; il corso si svolgerà a partire da Maggio 2019, preve adesioni

**Edizione:** 1

**Sede svolgimento:** We Work s.r.l. – S.P. 88 Km 0,700 – Bitonto (BA)

**Metodologia formativa prevista:** Aula

**Materiale didattico:** dispense didattiche

**Destinatari:** il corso è rivolto a personale sanitario

**Numero partecipanti:** numero massimo

**Attestato di partecipazione:** L'attestato di partecipazione sarà rilasciato a fronte della frequenza del 100% delle ore totali

**Costo:** 100€



## **Area Tematica: Informatica**

## 31. Informatica

---

**Obiettivi:** la formazione permetterà di migliorare la conoscenza delle nuove tecnologie e la competenza d'uso dei relativi strumenti e quindi saper organizzare, elaborare, rappresentare informazioni di qualunque tipo attraverso lo strumento informatico. Il corso accrescerà il livello di competenza nell'uso dell'informatica a tutti i lavoratori coinvolti nella formazione e permetterà di ottenere una qualifica professionale aggiuntiva.

**Programma:**

Computer essentials – 10 h

- Presentazione dei concetti di base della tecnologia dell'informazione
- Utilizzare le funzioni principali del sistema operativo
- Gestione di files e cartelle
- Simulazione di esami ECDL

Online essentials – 10 h

- Le reti ed internet
- La posta elettronica
- Simulazione di esami ECDL

Word Processing – 10 h

- Uso del programma di elaborazione testi Office Word
- Creare e modificare documenti di piccole dimensioni
- La stampa unione
- Simulazione di esami ECDL

Spread Sheets - 10

- Uso di un programma di foglio di calcolo Office Excel
- Uso delle formule
- Creazione di grafici
- Simulazione di esami ECDL

**Durata:** 40 ore; il corso si svolgerà a partire da gennaio 2018, previo raggiungimento numero minimo di adesioni

**Edizione:** 1

**Sede svolgimento:** "We Work s.r.l." s.p. 88 km 0+700 – 70032 – Bitonto (BA)

**Metodologia formativa prevista:** Aula

**Materiale didattico:** dispense didattiche

**Destinatari:** il corso è rivolto ai lavoratori che intendono migliorare l'utilizzo del pc e le funzioni base

**Numero partecipanti:** minimo 5 - massimo 16

**Attestato di partecipazione:** L'attestato di partecipazione sarà rilasciato a fronte della frequenza del 70% delle ore totali, fatto salvo il superamento della prova di apprendimento

**Costo:** 600€

## Area Tematica: Lingue straniere

## 32. Inglese

---

**Obiettivi:** i partecipanti avranno le competenze basilari per comprendere la lingua inglese. Lo scopo della formazione è offrire una qualifica professionale aggiuntiva al personale coinvolto, che sarà in grado di comprendere e produrre testi scritti, di sostenere una conversazione funzionale adeguata al contesto lavorativo e al ruolo all'interno dell'azienda.

**Programma:**

Unità formativa 1 – 18 h

- Studio della grammatica
- Sostantivi, articoli e pronomi
- Aggettivi e avverbi
- Preposizioni
- Numeri
- Verbi e ausiliari
- Acquisizione del vocabolario relativo a diverse aree tematiche
- Sviluppo delle competenze comunicative

Unità formativa 2 – 6 h

- Ascolto
- Lettura
- Produzione scritta
- Conversazione

**Durata:** 24 ore; il corso si svolgerà a partire da gennaio 2018, previo raggiungimento numero minimo di adesioni

**Edizione:** 1

**Sede svolgimento:** “We Work s.r.l.” s.p. 88 km 0+700 – 70032 – Bitonto (BA)

**Metodologia formativa prevista:** Aula

**Materiale didattico:** dispense didattiche

**Destinatari:** il corso è rivolto a tutto il personale

**Numero partecipanti:** minimo 5 - massimo 20

**Attestato di partecipazione:** L'attestato di partecipazione sarà rilasciato a fronte della frequenza del 70% delle ore totali, fatto salvo il superamento della prova di apprendimento

**Costo:** 600€

**Area Tematica: Gestione aziendale e amministrazione**

### 33. Team Building

---

**Obiettivi:** la formazione fornisce gli strumenti per costruire un team e per trasformare il proprio gruppo di lavoro in un team affiatato e performante. Lo scopo di un team è di condividere gli stessi obiettivi, progetti, decisioni e risultati; quindi, il corso offre le competenze per conoscere le dinamiche e i meccanismi che stanno alla base di un team di successo e comprendere la relazione tra elementi organizzativi ed elementi relazionali all'interno del team.

**Programma:**

Unità formativa 1 – 4 h

- Concetto di Team, gruppo, squadra

Unità formativa 2 – 20 h

- Condizioni per creare un team di successo
- Sviluppare un coordinamento produttivo nel proprio gruppo di lavoro
- Come sviluppare un team ad elevate performance
- Accompagnare l'evoluzione del proprio team

**Durata:** 24 ore; il corso si svolgerà a partire da gennaio 2018, previo raggiungimento numero minimo di adesioni

**Edizione:** 1

**Sede svolgimento:** "We Work s.r.l." s.p. 88 km 0+700 – 70032 – Bitonto (BA)

**Metodologia formativa prevista:** Aula

**Materiale didattico:** dispense didattiche

**Destinatari:** il corso è rivolto a datori di lavoro, manager, responsabili d'area/funzione

**Numero partecipanti:** minimo 10 - massimo 20

**Attestato di partecipazione:** L'attestato di partecipazione sarà rilasciato a fronte della frequenza del 70% delle ore totali, fatto salvo il superamento della prova di apprendimento

**Costo:** 250€

## 34. Leadership

---

**Obiettivi:** la formazione fornisce gli strumenti per identificare e sviluppare il proprio stile di leadership e gestire al meglio il proprio team.

Il corso permette di sviluppare il proprio stile di leadership e massimizzarne l'impatto su team e singoli collaboratori, di osservare e riconoscere i principali fenomeni della dinamica di team, di migliorare l'immagine del proprio team e saper soddisfare le esigenze del team.

**Programma:**

Unità formativa 1 – 4 h

- Concetto e differenza tra manager e leader
- Il ruolo manageriale in azienda
- Le quattro funzioni manageriali: pianificazione, organizzazione, motivazione e controllo

Unità formativa 2 – 20 h

- Caratteristiche e pianificazione della leadership
- Scegliere il proprio stile di leadership
- Principi del management situazionale
- Ruolo della comunicazione nella costruzione del proprio consenso
- Colloquio: fasi da seguire, elementi da rispettare
- Sviluppo continuo della propria leadership
- Il piano personale di miglioramento: stilare un piano di azione per sviluppare le proprie aree di miglioramento individuate durante il corso

**Durata:** 24 ore; il corso si svolgerà a partire da gennaio 2018, previo raggiungimento numero minimo di adesioni

**Edizione:** 1

**Sede svolgimento:** "We Work s.r.l." s.p. 88 km 0+700 – 70032 – Bitonto (BA)

**Metodologia formativa prevista:** Aula

**Materiale didattico:** dispense didattiche

**Destinatari:** il corso è rivolto a datori di lavoro, manager

**Numero partecipanti:** minimo 10 - massimo 20

**Attestato di partecipazione:** L'attestato di partecipazione sarà rilasciato a fronte della frequenza del 70% delle ore totali, fatto salvo il superamento della prova di apprendimento

**Costo:** 250€

**Area Tematica: Vendita, marketing**



## 35. Marketing e fidelizzazione del paziente

---

**Obiettivi:** la formazione permette di affrontare ed approfondire gli strumenti di marketing e fidelizzazione del paziente, con lo scopo di acquisire la capacità di mantenere e accrescere il rapporto con i pazienti in essere e sviluppare nuove relazioni con i pazienti potenziali. L'obiettivo del corso, inoltre, è di saper analizzare il mercato e la concorrenza, migliorare l'approccio e la qualità della comunicazione verso il pazienti.

### **Programma:**

#### Unità formativa 1 – 12 h

- L'azienda e i suoi bisogni
- Posizionamento nel mercato e analisi competitiva, conoscere la concorrenza
- Strategia di vendita sul cliente già acquisito e cliente da acquisire
- Pianificazione e formulazione delle strategie di comunicazione
- I target di comunicazione, gestione e proposta del preventivo

#### Unità formativa 2 – 12 h

- La fidelizzazione del paziente
- Costruire la fidelizzazione sulla base della soddisfazione del paziente
- Identificare le chiavi per mantenere la fidelizzazione del paziente
- Gestire situazioni di insoddisfazione
- Sviluppare le proprie tecniche di consulenza per aumentare le vendite complementari

**Durata:** 24 ore; il corso si svolgerà a partire da gennaio 2018, previo raggiungimento numero minimo di adesioni

**Edizione:** 1

**Sede svolgimento:** "We Work s.r.l." s.p. 88 km 0+700 – 70032 – Bitonto (BA)

**Metodologia formativa prevista:** Aula

**Materiale didattico:** dispense didattiche

**Destinatari:** il corso è rivolto a team di studio

**Numero partecipanti:** minimo 10 - massimo 20

**Attestato di partecipazione:** L'attestato di partecipazione sarà rilasciato a fronte della frequenza del 70% delle ore totali, fatto salvo il superamento della prova di apprendimento

**Costo:** 250€